

**Общество с ограниченной ответственностью «Центр
комплексного снабжения и дополнительного
профессионального образования»**

ИНН 0400017560 КПП 040001001

649000, Республика Алтай, г Горно-Алтайск, Коммунистический пр-кт, д. 35, этаж 2 офис 215

УТВЕРЖДАЮ

Генеральный директор

ООО «ЦКС ДПО»

/Р.А. Алимов/

«27» сентября 2021г.



ПОЛОЖЕНИЕ

о структурном подразделении

«Учебном центре»

**Общества с ограниченной ответственностью
«Центр комплексного снабжения и дополнительного
профессионального образования»**

гор. Горно-Алтайск, 2021

ПОЛОЖЕНИЕ О СТРУКТУРНОМ ПОДРАЗДЕЛЕНИИ

I. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с законом Российской Федерации «Об образовании в Российской Федерации» №273–ФЗ и определяет деятельность структурного подразделения «Учебный центр» Общества с ограниченной ответственностью «Центр комплексного снабжения и дополнительного профессионального образования»

1.2. Структурное подразделение функционирует в соответствии с Уставом Общества.

1.3. В своей деятельности структурное подразделение Общества руководствуются федеральным законодательством в области регулирования образовательной деятельности, а также постановлениями и иными нормативными правовыми актами, приказами федеральных, региональных и муниципальных органов управления образованием, Уставом Общества, настоящим Положением.

1.4. Структурное подразделение Общества осуществляют свою деятельность во взаимодействии с другими структурными подразделениями Общества, учреждениями системы образования, государственными и общественными организациями, исходя из профиля своей деятельности.

II. Основы деятельности структурных подразделений

2.1. Структурное подразделение создается в Обществе с целью осуществления учебной, образовательной, педагогической, учебно-воспитательной и иной, не запрещенной Уставом учреждения деятельности.

Основной задачей структурного подразделения является организация образовательного процесса в Обществе на уровне компетенции подразделения, включая создание необходимых условий для качественной реализации образовательных программ.

2.2. Содержание деятельности структурного подразделения определяется его типом и профилем деятельности.

2.3. Структурное подразделение Общества осуществляет деятельность на основе инновационных педагогических технологий, современных научно-педагогических достижений в целях реализации программ профессионального обучения, дополнительных профессиональных программ и дополнительных общеобразовательных программ.

2.4. Структурное подразделение оказывает помощь преподавателям в разработке и реализации образовательных программ.

2.5. Преподаватели, входящие в структурное подразделение, приступают к работе, после утверждения образовательной программы и руководствуются ею в своей работе с обучающимися.

III. Организация деятельности структурных подразделений

- 3.1. Структурное подразделение Общества создается, реорганизуется, прекращает свою деятельность в соответствии с Уставом Общества на основании приказа директора Общества.
- 3.2. Структурное подразделение Общества является многопрофильным. Структура может меняться и утверждается приказом Генерального директора Общества.
- 3.3. Структурное подразделение работает на основании перспективных и текущих планов Общества, в соответствии с которыми структурное подразделение формирует и реализует собственный план работы на учебный год.
- 3.4. Деятельность работников структурного подразделения осуществляется согласно должностным инструкциям, утвержденным Генеральным директором Общества, которые соответствуют квалификационным характеристикам, определенным для соответствующих должностей педагогических работников.
- 3.5. Структурное подразделение Общества имеет документацию согласно номенклатуре дел Общества, необходимую документацию в соответствии с профилем и спецификой деятельности.
- 3.6. Структурное подразделение Общества располагает необходимыми условиями при организации работы: помещениями, соответствующими установленным санитарно-гигиеническим нормам и оснащенными охранными и противопожарными средствами, оборудованием, материалами и техническими средствами.
- 3.7. Руководитель и работники структурного подразделения (в соответствии с должностными инструкциями) несут ответственность за результативность деятельности, материальную ответственность за сохранность фондов и материальных ценностей.

IV. Управление и руководство структурными подразделениями

- 4.1. Общее руководство деятельностью структурного подразделения осуществляет Генеральный директор Общества.
- 4.2. Непосредственное управление и руководство деятельностью структурного подразделения осуществляют руководитель структурного подразделения, который назначается приказом Генерального директора и действуют в соответствии с должностной инструкцией.
- 4.3. Руководитель структурного подразделения:
- планирует, организует и контролирует образовательный процесс;
 - отвечает за качество и эффективность работы подразделения;
 - представляет деятельность структурного подразделения на педагогических советах, совещаниях, конференциях;
 - обеспечивает повышение профессионального уровня педагогических кадров.
- 4.4. В целях организации деятельности в структурном подразделении проводятся:
- совещания сотрудников подразделения;
 - собеседования с преподавателями.
- 4.5. В случае необходимости в структурном подразделении могут создаваться временные комиссии, творческие группы, объединения и др. для изучения и решения вопросов образовательной деятельности учреждения, входящих в компетенцию структурного подразделения.

4.6. Коллегиальным органом управления структурного подразделения является педагогический совет, деятельность которого определяется положением о педагогическом совете Общества.

V. Права структурного подразделения

Структурному подразделению для выполнения возложенных на него функций предоставляется право:

5.1. Запрашивать от других структурных подразделений информацию, документацию и материалы, необходимые для решения вопросов, связанных с выполнением возложенных на структурное подразделение обязанностей.

5.2. Приглашать представителей сторонних организаций для решения вопросов, входящих в компетенцию структурного подразделения.

5.3. Вносить через руководителя на рассмотрение Генерального директора предложения по вопросам, входящим в компетенцию структурного подразделения.

5.4. Давать разъяснения и рекомендации по вопросам, входящим в компетенцию структурного подразделения.

VI. Ответственность структурного подразделения

6.1 Руководитель структурного подразделения и другие работники подразделения несут ответственность:

- ✓ за неисполнение или ненадлежащее исполнение своих обязанностей, предусмотренных должностными инструкциями в соответствии с действующим законодательством;
- ✓ за правонарушения, совершенные в период осуществления своей деятельности в соответствии с действующим гражданским, административным и уголовным законодательством;
- ✓ за причинение материального ущерба – в соответствии с действующим гражданским, административным и уголовным законодательством.

VII. Взаимодействие

7.1. Сотрудники структурного подразделения в рамках своей компетенции взаимодействуют с директором Общества, руководителем структурного подразделения, руководителями других структурных подразделений, по вопросам образовательной деятельности.

7.2. Сотрудники подразделения также выступают и вносят предложения на совещаниях, методических объединениях, педагогических советах по вопросам совершенствования учебно-воспитательной работы.

7.3 Взаимодействие обеспечивается согласованным учебно-воспитательным планированием, финансово-хозяйственной деятельностью на определенный временной промежуток, приказами и распоряжениями директора Общества и руководителя структурного подразделения.

VIII. Прием и отчисление

8.1 Приём на обучение и отчисление производится на основании локальных нормативных актов организации.